

FONDIRIGENTI 2/2025

PIANI FORMATIVI - METAMORFOSI IMPRENDITORIALI

AGEVOLAZIONE

È previsto un **VOUCHER fino a 12.500 €** per piani formativi aziendali singoli.

BENEFICIARI

La misura si rivolge a **micro, piccole e medie imprese aderenti o neo-aderenti a Fondirigenti**, la cui iscrizione dovrà essere confermata entro la data di pubblicazione della graduatoria di valutazione.

Esclusione: grandi imprese e PMI che hanno già beneficiato dell'Avviso 1/2025.

**PROGETTI
AMMISSIBILI**

Sono ammissibili **piani formativi** rivolti alle imprese che **stanno affrontando, o hanno avviato la pianificazione, di una fase di trasformazione strategica.**

Le attività formative potranno essere avviate solo dopo la pubblicazione della graduatoria e concluse entro 7 mesi da tale momento; le attività preparatorie e di accompagnamento possono essere avviate dalla presentazione del piano.

Le proposte formative dovranno presentare **caratteristiche di originalità personalizzazione sia nei contenuti che nelle metodologie.** Ogni impresa potrà presentare **un unico piano formativo aziendale**, scegliendo una sola area tra:

1. **PASSAGGIO GENERAZIONALE:** interventi formativi finalizzati a sostenere le imprese e i dirigenti nel rafforzare la propria capacità di gestire il passaggio generazionale in senso ampio, includendo non solo il tradizionale trasferimento familiare, ma anche l'inserimento di nuove figure manageriali e l'evoluzione della governance. Le proposte formative dovranno concentrarsi **unicamente su uno o più dei seguenti ambiti:**
 - **Governance aziendale:** modelli e strumenti per una gestione efficace e trasparente dell'impresa, in grado di adattarsi a nuovi assetti proprietari, societari e organizzativi.
 - **Gestione finanziaria e patrimoniale:** competenze per la pianificazione economico-finanziaria, la valorizzazione del patrimonio aziendale e il supporto alle decisioni strategiche.
 - **Strategie di continuità e sviluppo:** percorsi orientati alla definizione di visioni e piani di crescita sostenibile, anche in relazione a operazioni societarie e passaggi generazionali.
 - **Compliance e aspetti legali:** aggiornamento su normative e regolamenti rilevanti per le imprese in fase di riorganizzazione.

2. **OPERAZIONI SOCIETARIE:** interventi formativi finalizzati a supportare le imprese e i dirigenti nel rafforzare le competenze necessarie per affrontare operazioni societarie complesse, accompagnando i processi di cambiamento con strumenti adeguati e una visione strategica. Le proposte formative dovranno concentrarsi **unicamente su uno o più dei seguenti ambiti:**
 - **Operazioni societarie straordinarie:** percorsi dedicati alla comprensione e gestione di fusioni, acquisizioni, scissioni, cessioni e trasformazioni, con focus sugli impatti strategici, organizzativi e culturali che tali operazioni comportano.
 - **Finanza aziendale:** formazione orientata alla pianificazione finanziaria, alla gestione del capitale e alla valutazione economica delle operazioni straordinarie, incluse quelle legate all'ingresso di investitori esterni, come fondi di private equity, e alla sostenibilità dei processi di

crescita, anche attraverso strumenti alternativi al finanziamento bancario.

- **Diritto societario e governance:** aggiornamento su normative, assetti giuridici e modelli di governance, con attenzione agli strumenti che favoriscono trasparenza, controllo e continuità nei cambiamenti proprietari e organizzativi.
- **Fiscalità d'impresa:** approfondimenti sulle implicazioni fiscali delle operazioni societarie straordinarie, con focus su ottimizzazione, conformità e pianificazione tributaria in contesti di trasformazione.
- **Gestione delle risorse umane a supporto dei processi di integrazione e cambiamento organizzativo:** interventi volti a sviluppare competenze per la gestione del capitale umano nelle fasi di transizione, promuovendo l'allineamento culturale, la comunicazione interna, la valorizzazione delle competenze o la ridefinizione di ruoli e mansioni anche attraverso una profilatura mirata delle competenze, in coerenza con le nuove esigenze organizzative.

3. **TRASFORMAZIONE DIGITALE A SUPPORTO DEI PROCESSI DI TRASFORMAZIONE E CRESCITA:** interventi formativi finalizzati a supportare le imprese e i dirigenti nel rafforzare le competenze necessarie per gestire la trasformazione digitale in modo strategico, integrandola con i processi di cambiamento organizzativo e culturale.

La scelta di questo ambito formativo dovrà essere subordinata alla presenza di percorsi concreti di passaggio generazionale o di operazioni societarie, già avviati o in fase di pianificazione. In assenza di almeno una di queste condizioni, non sarà possibile presentare un Piano formativo.

Tali processi dovranno essere descritti in modo chiaro e dettagliato nel formulario, evidenziando il valore strategico della digitalizzazione nel supportare e potenziare la transizione organizzativa.

Le proposte formative dovranno concentrarsi **unicamente su uno o più dei seguenti ambiti:**

- **IA a supporto della gestione aziendale:** interventi finalizzati all'utilizzo dell'intelligenza artificiale e di piattaforme digitali (come sistemi di HR analytics, piattaforme di knowledge management e di collaborazione), nei processi di trasformazione organizzativa, quali il passaggio generazionale e le operazioni societarie, con l'obiettivo di sviluppare competenze per analizzare dati, mappare competenze, identificare scenari evolutivi e favorire l'integrazione tra culture e sistemi aziendali differenti, garantendo continuità, coerenza e visione strategica nella gestione d'impresa.
- **Integrazione di sistemi gestionali (ERP, CRM, BI):** percorsi formativi finalizzati a sviluppare competenze per l'adozione e l'integrazione di strumenti digitali che supportino la gestione strategica e operativa dell'impresa e delle Risorse Umane (HR), favorendo la raccolta, l'analisi e la valorizzazione delle informazioni aziendali
- **Sicurezza informatica e protezione dei dati:** formazione mirata a sviluppare una cultura della sicurezza digitale, indispensabile per tutelare il patrimonio informativo e garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati aziendali, inclusi quelli legati al know-how e alle competenze interne, soprattutto nei processi di acquisizione, fusione e apertura del capitale, dove la protezione del patrimonio informativo e la sicurezza dei dati diventano elementi critici per garantire continuità operativa e fiducia tra le parti coinvolte.

	<ul style="list-style-type: none">• Preservazione e condivisione del know-how aziendale: percorsi volti a strutturare, digitalizzare e rendere accessibili le competenze e le conoscenze interne, al fine di garantire la continuità operativa, facilitare la trasmissione intergenerazionale e valorizzare il patrimonio immateriale dell'impresa nei momenti di transizione.
TEMPI E NOTE	<p>I piani formativi possono essere presentati dal 13 ottobre al 13 novembre 2025 e seguiranno una valutazione con assegnazione di un punteggio (min 75/100).</p> <p>Dotazione finanziaria: 1,5 milioni di euro.</p>

Rev. 01 del 13/10/2025

Requisiti fornitori:

- Enti accreditati presso la regione;
- Enti in possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (settore EA 37) e successive edizioni;
- Università italiane/estere;
- Enti con sistema di gestione della qualità certificato a livello internazionale;
- Enti di cui all'art. 1 della legge 40/87 riconosciuti dal Ministero del Lavoro;
- Istituti Tecnici e Istituti tecnici Superiori – ITS che rilasciano titoli di istruzione secondaria;
- Professionisti in possesso di idonea certificazione;
- Professionisti con almeno 5 anni di esperienza inerente al contenuto formativo da erogare;
- **Personale interno dell'impresa beneficiaria.**

Per informazioni e/o studi di fattibilità gratuiti:

TEL. 030731921 – EMAIL: info@pigrecosl.it

CLAUSOLA DI ESCLUSIONE DI RESPONSABILITÀ

Pigreco Consulting Srl Unipersonale non si assume alcuna responsabilità per il contenuto della presente scheda e ricorda che fanno fede esclusivamente i testi normativi pubblicati nelle edizioni cartacee delle fonti ufficiali degli organi deliberanti: G.U.C.E., G.U.R.I., Burl etc.